



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-2457

Luokanopettajan (28428114) määräaikainen virka 1.8.2026-31.7.2027, Kaukon koulu

Rovaniemen kaupunki on hakenut 19 luokanopettajaa määräaikaisiin palvelusuhteisiin 1.8.2026 - 31.7.2027 väliseksi ajaksi. Tehtävien sijoituspaikkoina on useita kouluja. Määräaikaisuuden perusteena on oppilasmäärän laskusta johtuva virkatehtävien odotettu väheneminen. Hakuilmoitus on ollut julkaistuna Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.rovaniemi.fi, Kuntarekry-palvelussa sekä TE-toimiston Työmarkkinatori-rekrypalvelussa. Hakuaika päättyi 16.4.2026.

Tehtävien kelpoisuusehtona on luokanopettajan kelpoisuus, joka on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (1998/986) mukainen. Valittavalta henkilöltä edellytettiin hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, monipuolista ja oppilaslähtöistä pedagogista osaamista sekä valmiuksia osallistua koulun toiminnan kehittämiseen.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Hinnoittelutunnuksen mukainen peruspalkka on palvelussuhteen alkaessa 3 177,30 euroa. Luokanopettajan, jolla on myös perusopetuksessa yhteisen aineen aineenopettajan kelpoisuus, palkka on 3 359,77 euroa. Määräaikaan mennessä tehtävään jätti hakemuksen 141 henkilöä.

Ounasrinteen peruskoulun (2 tehtävää), Ounasjoen peruskoulun (3 tehtävää), Hirvaan koulun (3 tehtävää) ja Kaukon koulun (1 tehtävä) haastatteluun kutsuttiin 20 henkilöä. Haastattelut pidettiin 27.4.2026. Haastatteluryhmään kuuluivat rehtorit Mari Vuorisalo ja Harri Törmänen sekä koulunjohtajat Ville Lehtosaari ja Marjut Rahkola.

Haastatteluryhmän esitys:

Esitämme, että luokanopettajan (vakanssi 28428114) määräaikaiseen virkaan ajalle 1.8.2026-31.7.2027 valitaan KM Sofia Manninen. Perusteluna esitykselle ovat kelpoisuuden ja hakuilmoituksessa esitettyjen edellytyksen täyttymisen.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (kaupunginvaltuusto 19.6.2023 § 70) § 53 mukaan toimialajohtaja valitsee alaisensa viranhaltijat ja hän voi siirtää toimivaltaansa muille viranhaltijoille. Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätöksen 4.11.2020 § 225 mukaan esihenkilö valitsee määräaikaisen henkilöstönsä yhteen vuoteen (1 v) asti kestäviin palvelusuhteisiin, jollei hallintosäännössä toisin määrätä.

Päätös

Kaukon koulun luokanopettajan (vakanssi 28428114) määräaikaiseen virkaan ajalle 1.8.2026 - 31.7.2027 valitaan Sofia Manninen.

Tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista toimitettava Lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Hakijat, Koulutuspalvelut

Allekirjoitus

Marjut Rahkola, koulunjohtaja

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
06.05.2026

Suvi Kallo
koulusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 6.5.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.